

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
Д.СИБИРЬ УНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Введено в действие приказом № 8  
от «03» апреля 2014 года  
Директор МБОУ ООШ д.Сибирь  
Л.А.Андреева

Утверждено  
на общем собрании трудового коллектива  
протокол №01 от «03» апреля 2014



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

### 1. Общие положения.

- 1.1. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.
- 1.2. Совет школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.
- 1.3. Совет школы работает в тесном контакте со школьным родительским комитетом, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

### 2. Порядок выбора Совета школы.

- 2.1. Совет школы формируется из представителей от родителей, учителей, учеников. Срок полномочий выбранного состава – два года.
- 2.2. В Совет школы входят:
  - два представителя от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
  - три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на общешкольном родительском собрании);
  - два обучающихся 5 - 9 классов (избираются на собрании обучаемых).
- 2.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.4. Председателем Совета школы является руководитель школы. Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. На

организационном заседании совета избирается секретарь совета школы из числа взрослых членов совета.

### **3. Полномочия и функции Совета школы.**

- 3.1. Совет школы организует выполнение решений общешкольной конференции.
- 3.2. Обсуждает и принимает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.
- 3.3. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.
- 3.4. Заслушивает отчет заместителей директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.
- 3.5. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, профессиональной и (или) допрофессиональной подготовки, платных образовательных услуг.
- 3.6. Утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график. Изменяет, при необходимости, режим работы школы, продолжительность учебной недели и занятий, необходимость и вид ученической формы, определяет сроки каникул.
- 3.7. Заслушивает отчеты о работе работников школы – руководителей структурных подразделений.
- 3.8. Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.
- 3.9. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.
- 3.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав.
- 3.11. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.
- 3.12. Утверждает концепцию развития школы.
- 3.13. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.
- 3.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает экзаменационную комиссию;
- 3.15. Принимает решения по важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

### **4. Обязанности Совета школы.**

- 4.1. Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

4.2. Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

### **5. Организация деятельности Совета школы.**

5.1. Деятельность совета школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем совета школы.

5.2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

5.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

5.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

### **6. Председатель Совета школы.**

6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

6.3. Ведет заседания Совета школы.

6.4. Подписывает решения, принятые Советом.

6.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

### **7. Делопроизводство Совета школы.**

7.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

7.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

7.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.