

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
Д.СИБИРЬ УНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Введено в действие приказом № 23А  
от « 31 » августа 2011  
Директор МБОУ ООШ д.Сибирь  
Л.А.Андреева

Утверждено  
на педагогическом совете школы  
протокол № 1 от «29» 08 2011



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественном инспекторе по охране и защите прав детства**  
**в Российской Федерации**

**1. Общие положения**

- 1.1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних при МБОУ ООШ д. Сибирь Унинского района (далее – школа) избирается один общественный инспектор по охране детства из числа учителей, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.  
Кандидатуры общественных инспекторов рассматриваются персонально и выдвигаются коллективом школы. Директор школы несет личную ответственность за работу общественных инспекторов по охране детства.
- 1.2. Общественный инспектор работает под руководством МУ «Управления образования администрации Унинского района», которое проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывают им постоянную методическую помощь.
- 1.3. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными организациями, расположенными на территории Астраханского сельского поселения.
- 1.4. Общественному инспектору по охране детства при его утверждении вручается удостоверение установленного образца. Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

**2. Обязанности и права инспектора по охране детства**

- 2.1. Общественный инспектор обязан:
  - принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
  - проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с

–связь с комиссией по делам несовершеннолетних при Администрации Унинского района, инспекцией по делам несовершеннолетних ОВД Унинского района;

- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания, и представлять в МУ «Управление образования администрации Унинского района», обследования с заключением по результатам проверки. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать его к сохранности.
- выявлять лиц, желающих стать опекуном (попечителем) либо усыновителем ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в отдел управления образования;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение;
- вести учет детей и подростков, переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз) в год за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с управлением образования участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения (в пределах сельского поселения) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

#### 1.1. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где работали родители или опекуны детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;
- по доверенности районного управления образования выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;
- по поручению районного управления образования принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании ребенка у родителей (или других лиц), а также передаче ребенка одному из родителей.

## **2. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.**

- 2.1. Общественные инспектора работают по плану, составленному на календарный год, полугодие и или квартал и согласованному с районным управлением образования.
- 2.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед управлением образования.

2.3. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом школы, выдвинувшим их на эту работу.

**3. Меры поощрения общественных инспекторов по охране детства применяются следующие виды поощрения:**

3.1. Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- занесение на доску почета;
- выплата денежной премии;
- награждение ценным подарком;